

	PROCEDURA	<i>Doc.:</i> DIR-06
	CODICE ETICO DI CONDOTTA	<i>Rev.</i> 03 <i>Data:</i> 26/01/2026 <i>Pag.</i> 1 di 8



CODICE ETICO DI CONDOTTA

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE MODIFICA	MOTIVO MODIFICA
00	15/06/17	Prima edizione	
01	19/01/23	Aggiornamento cap. §2 e inserimento par. §3.5	Aggiornamento "dichiarazione ILO"
02	07/01/26	Inseriti Paragrafi: §3.6; §4.4; §4.5, §18.2	Integrare i principi: Componenti contraffatti; Proprietà intellettuale e segreti commerciali; Controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche; Segnalazione illeciti e tutela contro ritorsioni
03	26/01/26	Riesame completo	Segnalazione SAQ 5.0. VOLVO.

Redazione	Verifica	Approvazione
AQL – F. Previ	ACQ – L. Piccoli	DIG – R. Pastè

Documento di proprietà della TESIO Cooling Systems S.p.A. È vietata la riproduzione e la diffusione esterna senza specifica autorizzazione scritta.
La copia controllata del documento è disponibile in rete, attraverso il collegamento FILE MAKER.
Qualsiasi copia stampata del documento è da considerarsi "COPIA NON CONTROLLATA".

	PROCEDURA	<i>Doc.:</i> DIR-06
	CODICE ETICO DI CONDOTTA	<i>Rev.</i> 03 <i>Data:</i> 26/01/2026 <i>Pag.</i> 2 di 8

SOMMARIO

1	SCOPO DEL CODICE ETICO	3
2	RIFERIMENTI	3
3	DEFINIZIONI	3
3.1	Anti-corruzione	3
3.2	Anti-riciclaggio (AML)	3
3.3	Dati personali	3
3.4	Sicurezza delle informazioni	3
3.5	Segreti commerciali	3
3.6	Ricambi/componenti contraffatti	3
3.7	Dual-use	3
3.8	Sanzioni economiche	4
3.9	Screening	4
3.10	Conflitto di interessi	4
3.11	Grey market.....	4
3.12	Segnalazione di illeciti (whistleblowing).....	4
3.13	Ritorsione	4
3.14	Principio “need-to-know”.....	4
3.15	Acronimi	4
4	PRINCIPI GENERALI.....	4
4.1	Destinatari	4
4.2	Diffusione e conoscenza	5
4.3	Diritti fondamentali.....	5
4.4	Valore delle risorse umane	5
4.5	I 4 meccanismi di tutela (ILO).....	5
4.6	Proprietà intellettuale e segreti commerciali	5
5	NORME PARTICOLARI: CRITERI DI CONDOTTA	5
5.1	Impegni dell'azienda.....	5
5.2	Doveri dei responsabili	5
5.3	Doveri dei dipendenti.....	5
5.3.1	<i>Anti-Corruzione e Anti-Riciclaggio</i>	6
5.3.2	<i>Protezione dei Dati e Sicurezza delle Informazioni</i>	6
5.4	Ricambi contraffatti e controllo anti-contraffazione	6
5.5	Controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche	6
5.6	Uso di mezzi e strumenti aziendali	6
5.7	Conflitti di interesse	6
5.8	Riservatezza e divulgazione delle informazioni	7
5.9	Comportamento professionale e rapporti d'affari.....	7
5.10	Concorrenza leale e normativa antitrust	7
5.11	Rapporti con i fornitori	7
5.12	Rapporti con i clienti	7
5.13	Rapporti con le istituzioni pubbliche	7
5.14	Rapporti con gli organi di informazione	7
5.15	Controllo interno	7
5.16	Trasparenza contabile e responsabilità finanziaria (registri accurati)	7
5.17	Rispetto del copyright e della proprietà intellettuale	8
5.18	Attività di marketing e tutela della privacy.....	8
5.19	Attuazione e controllo del Codice	8
5.20	Segnalazione di illeciti (Whistleblowing) e tutela contro ritorsioni – Procedura P-HSE-03	8
6	PRINCIPI FINALI.....	8

Redazione	Verifica	Approvazione
AQL – F. Previ	ACQ – L. Piccoli	DIG – R. Pastè

Documento di proprietà della TESIO Cooling Systems S.p.A. È vietata la riproduzione e la diffusione esterna senza specifica autorizzazione scritta.

La copia controllata del documento è disponibile in rete, attraverso il collegamento FILE MAKER.

Qualsiasi copia stampata del documento è da considerarsi “COPIA NON CONTROLLATA”.

	PROCEDURA	<i>Doc.:</i> DIR-06
	CODICE ETICO DI CONDOTTA	<i>Rev.</i> 03 <i>Data:</i> 26/01/2026 <i>Pag.</i> 3 di 8

1 SCOPO DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico definisce diritti, doveri e responsabilità etiche di amministratori, responsabili di funzione, dipendenti, collaboratori, fornitori, clienti e altre parti interessate.

Obiettivi principali: prevenire comportamenti illeciti o scorretti; assicurare trasparenza, equità, tutela della persona e dell'ambiente; salvaguardare l'immagine e il patrimonio aziendale; indicare strumenti e modalità di attuazione.

2 RIFERIMENTI

ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work and its Follow-up

Regolamento (UE) 2021/821 (Dual-Use) e relativi allegati/aggiornamenti

Mappa Sanzioni UE (EU Sanctions Map) e atti CFSP/Regolamenti di attuazione

Direttiva (UE) 2019/1937 e D. Lgs. 24/2023 (tutela segnalanti)

D. Lgs. 30/2005 – Codice della Proprietà Industriale

Direttiva (UE) 2016/943 e D. Lgs. 63/2018 (segreti commerciali)

MGQHSE- Manuale di gestione Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente

DIR-01 - Politica per Qualità, Salute, Sicurezza e Ambiente

DIR-02 – Organigramma

P- HSE-03 - Gestione dei reclami e delle segnalazioni (whistleblowing)

3 DEFINIZIONI

3.1 Anti-corruzione

Insieme di principi e misure volte a prevenire e contrastare qualsiasi forma di corruzione pubblica o privata, inclusi pagamenti di facilitazione e offerte indebite di denaro o altre utilità.

3.2 Anti-riciclaggio (AML)

Insieme di controlli tesi a impedire l'uso del sistema aziendale per riciclare proventi di attività illecite o occultare l'origine, la destinazione o la titolarità di fondi.

3.3 Dati personali

Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile. ****Dati aziendali riservati****: informazioni non pubbliche riguardanti Tesio, la clientela, i fornitori e i partner, la cui divulgazione non autorizzata può arrecare danno.

3.4 Sicurezza delle informazioni

Protezione della riservatezza, integrità e disponibilità di dati e documenti, anche digitali, lungo il loro ciclo di vita.

3.5 Segreti commerciali

Informazioni riservate aventi valore economico perché segrete e protette con misure ragionevoli (es. processi, formule, metodi, elenchi clienti).

3.6 Ricambi/componenti contraffatti

Parti la cui origine, marchio, designazione o conformità sono falsi o fuorvianti, ovvero prodotte senza i diritti e i controlli dovuti.

3.7 Dual-use

Beni, software o tecnologie suscettibili di duplice uso, civile e militare, soggette a controlli all'esportazione.

Redazione	Verifica	Approvazione
AQL – F. Previ	ACQ – L. Piccoli	DIG – R. Pastè

Documento di proprietà della TESIO Cooling Systems S.p.A. È vietata la riproduzione e la diffusione esterna senza specifica autorizzazione scritta.

La copia controllata del documento è disponibile in rete, attraverso il collegamento FILE MAKER.

Qualsiasi copia stampata del documento è da considerarsi "COPIA NON CONTROLLATA".

	PROCEDURA	<i>Doc.:</i> DIR-06
	CODICE ETICO DI CONDOTTA	<i>Rev.</i> 03 <i>Data:</i> 26/01/2026 <i>Pag.</i> 4 di 8

3.8 Sanzioni economiche

Misure restrittive adottate da UE o Paesi terzi contro soggetti, entità o Stati, che incidono su vendite, prestazioni di servizi, trasferimenti di fondi e movimentazioni.

3.9 Screening

Verifica preventiva di clienti, controparti, intermediari, destinazioni e usi finali rispetto a liste di sanzioni, restrizioni e red flags.

3.10 Conflitto di interessi

Situazione in cui interessi personali, familiari o finanziari possono interferire, o apparire interferire, con l'imparzialità o l'interesse dell'azienda.

3.11 Grey market

Canali di approvvigionamento non autorizzati dal produttore o fuori dai circuiti ufficiali, potenzialmente a rischio di contraffazione o perdita di tracciabilità.

3.12 Segnalazione di illeciti (whistleblowing)

Comunicazione, anche riservata o anonima ove consentito, di comportamenti illeciti o contrari al Codice tramite canali dedicati (rif. Procedura P-HSE-03).

3.13 Ritorsione

Qualsiasi atto o omissione, anche solo minacciata, idonea a causare un danno ingiustificato al segnalante o a chi lo assiste, in ragione della segnalazione effettuata.

3.14 Principio “need-to-know”

Accesso alle informazioni limitato ai soli soggetti che ne hanno necessità per finalità lavorative legittime e autorizzate.

3.15 Acronimi

AMM: Amministrazione

AQL: Direzione Qualità

COM: Commerciale

DIG: Direzione Generale

NC: Non Conformità.

NDA: Non-Disclosure Agreement - accordo di riservatezza che vincola le parti alla non divulgazione e all'uso corretto di informazioni confidenziali.

PI: Proprietà intellettuale - diritti di brevetto, marchi, modelli e disegni, diritto d'autore, nonché “segreti commerciali” e know-how aziendale.

4 PRINCIPI GENERALI

Tesio rispetta i diritti fondamentali e promuove un ambiente inclusivo, sicuro e privo di discriminazioni. Valorizza le risorse umane con criteri di merito, promuove formazione continua e innovazione.

Tutti i destinatari devono conoscere e applicare il Codice, contribuendo alla sua attuazione e segnalando eventuali carenze o violazioni.

4.1 Destinatari

Amministratori, responsabili di funzione, dipendenti e collaboratori sono responsabili dell'osservanza del Codice nell'ambito delle rispettive attribuzioni. In caso di dubbi sull'interpretazione o sull'applicazione, si deve richiedere supporto al proprio superiore o alle funzioni competenti

Redazione	Verifica	Approvazione
AQL – F. Previ	ACQ – L. Piccoli	DIG – R. Pastè

Documento di proprietà della TESIO Cooling Systems S.p.A. È vietata la riproduzione e la diffusione esterna senza specifica autorizzazione scritta.

La copia controllata del documento è disponibile in rete, attraverso il collegamento FILE MAKER.

Qualsiasi copia stampata del documento è da considerarsi “COPIA NON CONTROLLATA”.

	PROCEDURA	<i>Doc.:</i> DIR-06
	CODICE ETICO DI CONDOTTA	<i>Rev.</i> 03 <i>Data:</i> 26/01/2026 <i>Pag.</i> 5 di 8

4.2 Diffusione e conoscenza

L'azienda assicura informazione, prevenzione e controllo sull'osservanza del Codice. I destinatari devono contribuire alla sua attuazione e segnalare prontamente eventuali violazioni, affinché si intervenga con le misure necessarie a ripristinare la conformità..

4.3 Diritti fondamentali

Tesio tutela l'integrità morale e assicura pari opportunità, vietando qualsiasi forma di discriminazione.

È incoraggiato un clima di rispetto e collaborazione che favorisca produttività, senso di responsabilità e benessere organizzativo.

4.4 Valore delle risorse umane

La selezione, la formazione e lo sviluppo professionale avvengono senza discriminazioni, con trasparenza sui criteri di valutazione. L'innovazione è intesa come capacità collettiva di migliorare processi e relazioni, fondando un patto di fiducia tra individui e impresa.

4.5 I 4 meccanismi di tutela (ILO)

Tesio aderisce ai quattro meccanismi di tutela dell'ILO:

- libertà di associazione e contrattazione collettiva;
- divieto di lavoro forzato;
- divieto di lavoro minorile (in Tesio l'età minima di assunzione è 18 anni);
- divieto di discriminazione in materia di impiego e professione.

4.6 Proprietà intellettuale e segreti commerciali

Tutela della PI interna e rispetto di quella altrui.

Uso delle informazioni secondo il principio "need-to-know"; obbligo di NDA quando previsto; classificazione e protezione dei documenti; rispetto licenze software; divieto di uso improprio di informazioni di ex datori o concorrenti; segnalazione immediata di violazioni.

5 NORME PARTICOLARI: CRITERI DI CONDOTTA

Gli organi sociali e tutti i destinatari orientano l'azione quotidiana a onestà, integrità, lealtà, rispetto delle norme e collaborazione reciproca.

L'azienda diffonde il Codice, ne supporta l'interpretazione, verifica le segnalazioni e, se accertate, applica misure correttive e sanzionatorie proporzionate.

5.1 Impegni dell'azienda

Tesio assicura la massima diffusione del Codice e chiarimenti sulla sua applicazione; adotta misure per la sicurezza e la salute sul lavoro; promuove la tutela ambientale e la parità di trattamento; garantisce trasparenza nei processi decisionali e di controllo interno.

5.2 Doveri dei responsabili

I responsabili sono chiamati a dare esempio di condotta, a favorire lo sviluppo professionale delle squadre e a valutare con equilibrio le competenze e le motivazioni.

Devono esplicitare che il rispetto del Codice è parte integrante della qualità del lavoro e informare le funzioni competenti in caso di possibili violazioni.

5.3 Doveri dei dipendenti

A ciascun dipendente è richiesto impegno professionale, trasparenza, correttezza e spirito di collaborazione. In presenza di dubbi operativi o rischi di non conformità, è doveroso chiedere supporto; ove emergano pressioni verso atti non etici, occorre informare immediatamente la Direzione o utilizzare i canali di segnalazione.

Redazione	Verifica	Approvazione
AQL – F. Previ	ACQ – L. Piccoli	DIG – R. Pastè

Documento di proprietà della TESIO Cooling Systems S.p.A. È vietata la riproduzione e la diffusione esterna senza specifica autorizzazione scritta.

La copia controllata del documento è disponibile in rete, attraverso il collegamento FILE MAKER.

Qualsiasi copia stampata del documento è da considerarsi "COPIA NON CONTROLLATA".

	PROCEDURA	Doc.: DIR-06
	CODICE ETICO DI CONDOTTA	Rev. 03 Data: 26/01/2026 Pag. 6 di 8

5.3.1 Anti-Corruzione e Anti-Riciclaggio

La corruzione mina la fiducia e altera la concorrenza. Tesio vieta ogni forma di pagamento, promessa o offerta indebita, diretta o indiretta, verso qualunque soggetto pubblico o privato.

Omaggi e spese di rappresentanza sono ammessi solo se di modico valore, coerenti con gli usi commerciali, autorizzati e documentati in modo trasparente. Sono vietati fondi occulti e pratiche che eludano i sistemi di controllo.

Con riguardo all'anti-riciclaggio, è proibito utilizzare i processi aziendali per occultare o ripulire proventi illeciti; operazioni anomale o prive di giustificazione economica devono essere immediatamente sottoposte a verifica.

5.3.2 Protezione dei Dati e Sicurezza delle Informazioni

Tesio tutela i dati personali e le informazioni riservate, definendo ruoli e responsabilità per il loro trattamento lecito e sicuro.

I dati sono raccolti per finalità determinate e legittime, minimizzati rispetto allo scopo, conservati in modo sicuro e accessibili solo a soggetti autorizzati (principio "need-to-know").

Sono previsti requisiti di classificazione dei documenti, misure tecniche e organizzative per prevenire accessi non autorizzati e procedure per la comunicazione verso terzi.

Le attività di marketing rispettano la privacy e consentono l'esercizio dei diritti di opposizione e cancellazione.

5.4 **Ricambi contraffatti e controllo anti-contraffazione**

Tesio adotta tolleranza zero verso ricambi o componenti contraffatti.

Sono in vigore procedure di qualifica e monitoraggio dei fornitori, controlli in accettazione e tracciabilità lungo la supply chain.

Gli acquisti devono avvenire tramite canali autorizzati; il ricorso al grey market è vietato salvo specifica autorizzazione e adeguate evidenze di conformità.

In caso di sospetto, il materiale è segregato e bloccato, si apre una NC e, se pertinente, si informa il cliente e/o l'autorità.

I contratti includono clausole anti-contraffazione e diritto di audit; vige l'obbligo di segnalazione tempestiva ad AQL.

5.5 **Controlli sulle esportazioni e sanzioni economiche**

Prima di esportare beni, software, tecnologie o servizi, è necessario verificare classificazioni (incluso dual-use), licenze e divieti.

Si esegue lo screening di clienti, controparti, destinazioni e usi finali rispetto a liste di sanzioni e restrizioni, prestando attenzione a red flags quali interposizione di soggetti, richieste anomale e paesi sensibili.

Le transazioni vietate sono bloccate. In caso di dubbio si effettua escalation verso AQL/COM e, se opportuno, il coinvolgimento della consulenza legale.

Sono previste formazione periodica e revisione annuale del perimetro di conformità.

5.6 **Uso di mezzi e strumenti aziendali**

Le risorse aziendali – attrezzature, sistemi informativi, software, infrastrutture e materiali – devono essere impiegate esclusivamente per finalità lavorative. L'uso privato richiede autorizzazione espressa. Ciascuno è responsabile per l'uso diligente degli asset e per la segnalazione tempestiva di utilizzi impropri.

5.7 **Conflitti di interesse**

Le decisioni devono essere assunte nell'interesse esclusivo dell'azienda, evitando situazioni in cui interessi personali, familiari o finanziari possano interferire, o apparire interferire, con l'imparzialità. Rientrano tra i casi tipici attività lavorative presso clienti/fornitori/concorrenti o l'accettazione di vantaggi non dovuti. Ogni potenziale conflitto va comunicato tempestivamente alla Direzione.

Redazione	Verifica	Approvazione
AQL – F. Previ	ACQ – L. Piccoli	DIG – R. Pastè

Documento di proprietà della TESIO Cooling Systems S.p.A. È vietata la riproduzione e la diffusione esterna senza specifica autorizzazione scritta.

La copia controllata del documento è disponibile in rete, attraverso il collegamento FILE MAKER.

Qualsiasi copia stampata del documento è da considerarsi "COPIA NON CONTROLLATA".

	PROCEDURA	Doc.: DIR-06
	CODICE ETICO DI CONDOTTA	Rev. 03 Data: 26/01/2026 Pag. 7 di 8

5.8 Riservatezza e divulgazione delle informazioni

La riservatezza è un dovere generale: si raccolgono e trattano solo i dati necessari, seguendo procedure autorizzate e conservandoli in modo da impedirne l'accesso a soggetti non autorizzati. La divulgazione esterna di informazioni avviene unicamente tramite funzioni delegate e nel rispetto dei vincoli di segretezza e delle normative applicabili. È onere del personale verificare eventuali limiti alla diffusione di informazioni riguardanti terzi e, ove richiesto, ottenere il consenso.

5.9 Comportamento professionale e rapporti d'affari

Le relazioni d'affari si ispirano a lealtà, correttezza, trasparenza ed efficienza. È vietato offrire o accettare denaro o doni non di modico valore; eventuali elargizioni ricevute devono essere comunicate al superiore. Il lavoro va svolto con competenza e diligenza, rifiutando incarichi per cui non si è qualificati e chiedendo supporto in caso di difficoltà. La condivisione della conoscenza e la collaborazione sono elementi distintivi della cultura aziendale.

5.10 Concorrenza leale e normativa antitrust

Tesio rispetta la libertà di concorrenza. Sono vietati accordi, intese o scambi informativi con concorrenti su prezzi, sconti, condizioni commerciali, costi o altri elementi idonei a restringere o falsare la concorrenza, inclusa la turbativa di gare pubbliche. Qualsiasi dubbio in materia deve essere sottoposto alla Direzione prima di intraprendere iniziative commerciali.

5.11 Rapporti con i fornitori

La selezione avviene secondo procedure interne, con criteri di qualità, costo e tempi. È incoraggiato un dialogo trasparente e leale; i problemi devono essere comunicati per valutarne tempestivamente le conseguenze. Quando applicabile, si verifica l'adesione dei fornitori ai meccanismi ILO e alle clausole di integrità, inclusa la prevenzione della contraffazione.

5.12 Rapporti con i clienti

Il cliente è al centro dell'azione aziendale: prodotti e soluzioni sono preventivamente testati, affidabili e sicuri. La comunicazione commerciale è veritiera e completa, per decisioni consapevoli. Le procedure interne disciplinano la gestione del rapporto e la tracciabilità delle attività.

5.13 Rapporti con le istituzioni pubbliche

Le risorse pubbliche ottenute (contributi, sovvenzioni, finanziamenti) devono essere utilizzate esclusivamente per le finalità richieste, con documentazione accurata e trasparente delle movimentazioni economiche.

5.14 Rapporti con gli organi di informazione

L'immagine dell'azienda è tutelata da comunicazioni responsabili e autorizzate. Le relazioni con i media sono riservate alle funzioni delegate; sono vietati pagamenti o vantaggi volti a influenzarne l'attività professionale.

5.15 Controllo interno

Tesio promuove una cultura del controllo a tutti i livelli per garantire efficacia ed efficienza operativa, salvaguardia dei beni, conformità a leggi e procedure e affidabilità dei dati. Ogni persona contribuisce al funzionamento e al miglioramento del sistema di controlli interni.

5.16 Trasparenza contabile e responsabilità finanziaria (registri accurati)

Ogni operazione è registrata in modo corretto, autorizzato, verificabile e coerente. La documentazione di supporto consente di ricostruire le decisioni e i flussi autorizzativi; l'archiviazione è sistematica e tempestiva. I pagamenti sono commisurati alle prestazioni e indirizzati solo alla controparte contrattuale. Sono vietati fondi impropri e pagamenti non autorizzati; omissioni, trascuratezze o falsificazioni devono essere segnalate senza ritardo.

Redazione	Verifica	Approvazione
AQL – F. Previ	ACQ – L. Piccoli	DIG – R. Pastè

Documento di proprietà della TESIO Cooling Systems S.p.A. È vietata la riproduzione e la diffusione esterna senza specifica autorizzazione scritta.

La copia controllata del documento è disponibile in rete, attraverso il collegamento FILE MAKER.

Qualsiasi copia stampata del documento è da considerarsi "COPIA NON CONTROLLATA".

	PROCEDURA	<i>Doc.:</i> DIR-06
	CODICE ETICO DI CONDOTTA	<i>Rev.</i> 03 <i>Data:</i> 26/01/2026 <i>Pag.</i> 8 di 8

5.17 Rispetto del copyright e della proprietà intellettuale

Tesio utilizza esclusivamente software originale o copie autorizzate, corredate da licenza d'uso. Quando componenti di terzi sono integrati nelle soluzioni, ciò è esplicitato. Il rispetto del copyright e dei diritti di PI di terzi è parte essenziale dell'etica aziendale e della gestione contrattuale.

5.18 Attività di marketing e tutela della privacy

Le campagne di marketing riportano contenuti veritieri e rispettano la normativa privacy. È sempre garantita la possibilità di cancellazione dalle liste e sono adottate misure tecniche per prevenire l'invio di contenuti malevoli.

5.19 Attuazione e controllo del Codice

La violazione del Codice può comportare provvedimenti disciplinari, fino alla risoluzione del rapporto, oltre a responsabilità civili o penali quando previste dalle leggi vigenti.

L'azienda verifica le segnalazioni e adotta misure correttive per ripristinare la conformità.

5.20 Segnalazione di illeciti (Whistleblowing) e tutela contro ritorsioni – Procedura P-HSE-03

Tesio mette a disposizione canali riservati e indipendenti per la segnalazione di condotte illecite o violazioni del Codice.

È espressamente vietata qualsiasi forma di ritorsione nei confronti del segnalante, dei facilitatori, dei testimoni e dei colleghi ad essi collegati.

La riservatezza dell'identità è tutelata e, ove consentito, sono ammesse segnalazioni anonime. Tempi di riscontro e fasi di follow-up sono definiti dalla Procedura P-HSE-03 e dalla normativa applicabile.

6 PRINCIPI FINALI

Il presente Codice Etico non costituisce, né sottintende in nessuna forma una condizione di impiego o una garanzia di impiego.

Il rapporto di lavoro potrà essere risolto secondo i termini del medesimo e ai sensi delle normative applicabili.

Le norme contenute nel presente Codice Etico non rappresentano un elenco esaustivo delle norme adottate dalla Tesio, né un elenco esaustivo delle tipologie comportamentali suscettibili di provvedimenti disciplinari, compreso il licenziamento.

Il presente Codice Etico viene applicato a tutti i dipendenti che verranno d'ora in poi assunti mentre, per quelli assunti in precedenza sarà dagli stessi approvato mediante specifica accettazione.

Redazione	Verifica	Approvazione
AQL – F. Previ	ACQ – L. Piccoli	DIG – R. Pastè

Documento di proprietà della TESIO Cooling Systems S.p.A. È vietata la riproduzione e la diffusione esterna senza specifica autorizzazione scritta.

La copia controllata del documento è disponibile in rete, attraverso il collegamento FILE MAKER.

Qualsiasi copia stampata del documento è da considerarsi "COPIA NON CONTROLLATA".